
パソコン研修室

ご利用のお客様へ

パソコン研修室の機器構成	1
ハードウェア	1
ソフトウェア	1
機器のご利用にあたって	2
パソコンの利用について	2
プリンタ出力（印刷）	2
電子メールソフト	3
環境復元ソフトについて	3
画面転送システムの利用について	4
その他	4
研修室 利用上の注意	5

熊本市流通情報会館

平成19年6月

パソコン研修室の機器構成

ハードウェア

パソコン	DELL Optiplex745	19※
プリンタ	リコー EPSIO SP C710 A3 カラーレーザー	2
画面転送システム	ライトコンピュータ LNET-670	1

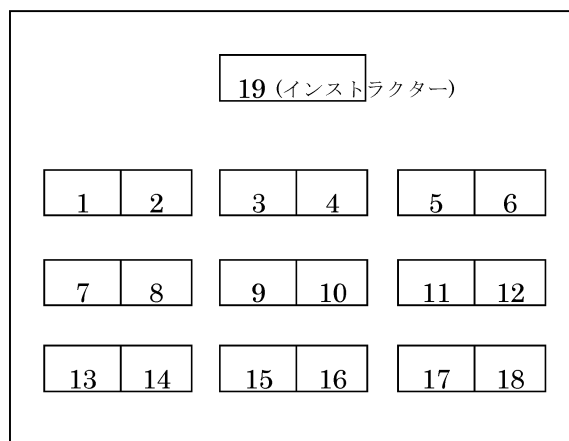
※ 数量には、インストラクター用 1 台を含む

ソフトウェア

OS	Windows Vista Business
統合ソフト	Microsoft Office 2007 Professional
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 7.0
ホームページ作成ソフト	ホームページビルダー Ver11
電子メールソフト	Windows メール

- ・電子メールソフトは、Windows メールが設定されていますが、メールの送受信をするためには、インストラクター用のパソコンがログオンされている必要があります。

パソコン研修室座席表



- ・機器構成は、平成 19 年 6 月現在のものです。ソフトのバージョンアップなどで変更されている場合もあります。

機器のご利用にあたって

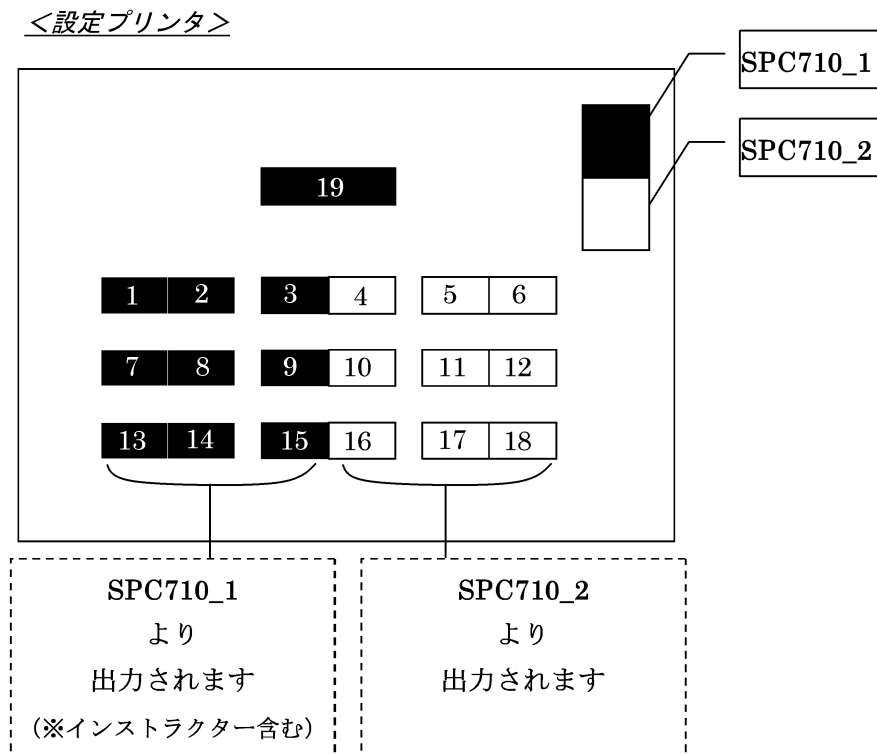
パソコンの利用について

- ・ ユーザ名は、user01~18を使用してください。
(詳細及びパスワードは別紙ユーザ名・パスワード一覧をご参照ください)。

1. ディスプレイの電源ON
2. 本体の電源ON
3. ログオンする
 - ① Ctrl キー、Alt キーを押しながら Delete キーを押す
 - ② それぞれのユーザ名と、パスワードを入力
 - ③ OKボタンをクリック

プリンタ出力(印刷)

- ・ プリンタはネットワークプリンタを使用し、初期設定では次のようになっています。



電子メールソフト

では、「user**」という各パソコンのユーザ名で登録されているので、インターネットメールの操作を体験するのに適しています。ただし、あくまで研修室内の練習用として設定されていますので、実際の外部との電子メールの送信受信はできません。

環境復元ソフトについて

研修室には環境復元ソフトが設定されています。

そのため、マシンの再起動を行うと変更された環境、及びマシンに保存されたデータについてはすべて初期設定の状態に戻ります。

Cドライブ再起動すると初期設定の状態に戻ります。

Dドライブ初期設定の状態に戻りません。

使用後、保存されたファイルなどは削除してください。

画面転送システムの利用について

- ・ インストラクター席中央のディスプレイは、画面転送システム用です。
 - ・ 画面転送システムをご利用になる場合は、別紙資料をご覧ください。お持ちでない方は、1階事務室にお尋ねください。
- ※ 画面転送システムは、机の下にあります。机の下にある転送システム本体の電源には手を触れないで下さい。
- ※ 画面の解像度を変えると、画面転送システムが使用できなくなる可能性があります。研修室内のパソコンの解像度は絶対に変更しないでください。

その他

- ・ インストラクター席下にある筐体（黒）はサーバです。電源は常時 ON の状態になっておりますので、触らないで下さい。

研修室 利用上の注意

- ・ 研修室内での飲食・喫煙はご遠慮ください。
- ・ 研修室内は土足禁止です。入口のスリッパをご利用ください。
- ・ 著作権法など現行の法律に違反する行為はいっさい行わないでください。
- ・ ウィルスに汚染されている可能性のあるフロッピー・CDなどの光ディスク・USBメモリ等は、絶対に使用しないでください。
- ・ 利用許可時間内に鍵をお返してください。
- ・ 機器の破損・パソコンの改変などのため、研修室利用時間後に状況回復作業が必要となった場合は、損害金を申し受けます。
- ・ 利用後は、使用した機器(※サーバと画面転送システム本体を除く)の電源がすべて切断されているかを確認し、室内空調・照明を切り、戸締まりをして鍵をお返してください。

熊本市流通情報会館 パソコン研修室ユーザ名・パスワード一覧

		19			
		user19 us19			
1	2	3	4	5	6
user01 us01	user02 us02	user03 us03	user04 us04	user05 us05	user06 us06
7	8	9	10	11	12
user07 us07	user08 us08	user09 us09	user10 us10	user11 us11	user12 us12
13	14	15	16	17	18
user13 us13	user14 us14	user15 us15	user16 us16	user17 us17	user18 us18

◇ 各座席のuser**がユーザ名、us**がパスワードです。

◇ 電子メール用のアドレスは ユーザ名@kenshu.krnet.ne.jp になります。

パソコン研修室

画面転送システム説明書 (簡易ガイド)

画面転送システムの機器構成.....	1
ハードウェア	1
画面転送装置の操作ボードのボタン説明	1
画面転送装置の使用方法	2
画面転送装置の電源 ON/OFF	2
画面を送信する	2
画面を受信する	2
作業を中断させてインストラクターに注目させる	2
転送画面にマーキングする	3

熊本市流通情報会館

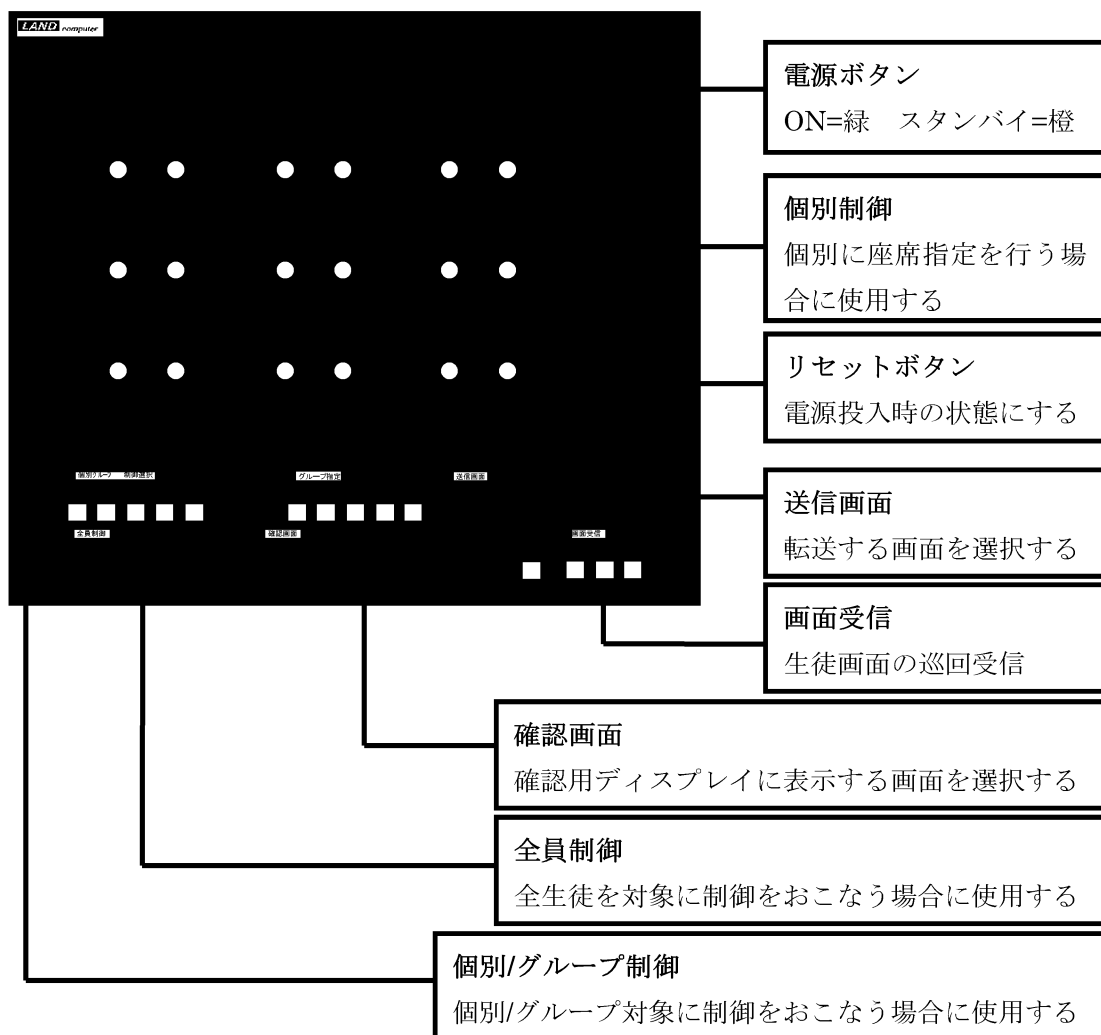
平成19年6月

画面転送システムの機器構成

ハードウェア

画面転送システム	ラットコンピュータ LNET-670 (マスター、スチューデント装置)	1式
	ラットコンピュータ 操作ボード	1
	マーキング用マウス	1

画面転送装置の操作ボードのボタン説明



画面転送装置の使用法

画面転送装置の電源ON/OFF

・電源 ON

- ① 操作ボードの■電源ボタンをONにします。
※ ■電源ボタン上のランプが緑色になります。

・電源 OFF

- ① 操作ボードの■電源ボタンをOFFにします。
※ ■電源ボタン上のランプが橙色になります。

画面を送信する

・全員に画面送信をする

- ① ■送信画面ボタンから送信したい画面を選択します。
- ② 全員制御の■画面送信ボタンを選択します。

・個別に画面送信をする

- ① ■送信画面ボタンから送信したい画面を選択します。
- ② 個別/グループ制御の□画面送信ボタンを押します。
- ③ 送信したい座席番号を個別制御の中から選択します。

画面を受信する

・全員の画面を受信する（※各画面を2～3秒間隔で巡回しながら表示していきます）

- ① 全員制御の■画面受信ボタンを押します。
※ 解除する場合は再度■画面受信ボタンを押します。

・個別に画面受信をする

- ① 個別/グループ制御の□画面受信ボタンを押します。
- ② 送信したい座席番号を個別制御の中から選択します。
※ 解除する場合は、再度座席番号を個別制御の中から選択します

作業を中断させてインストラクターに注目させる

・全員の画面を黒くし、操作できなくする

- ① 全員制御の■注目ボタンを押します。
※ 解除する場合は再度■注目ボタンを押します。

・個別に受講者画面を黒くし、操作できなくする

- ① 個別/グループ制御の□注目ボタンを押します。
- ② 注目させたい生徒の座席番号を個別制御の中から選択します。
※ 解除する場合は、再度座席番号を個別制御の中から選択します。

転送画面にマーキングする

- ① マーキング用マウスの左ボタンをクリックするとポインタが表示されます。
- ② マーキング用マウスを左クリックしたままマウスを移動するとマーキングすることができます。
- ③ マーキング用マウスを右クリックするとマーキングメニューが表示されます。メニューを消す場合は、もう一度右クリックしてください。

