

組織を引っ張る原動力になる！

若手リーダー 能力向上研修

(初級管理者向け)

研修のねらい

厳しい経営環境の中で、企業が将来にわたって発展し続けていくためには、組織の力を磨いていく必要があります。そのためには、企業の未来を支える若手社員が自律的、積極的に業務を推進し、リーダーとして活躍できる能力や個性を高めていくことが重要です。

この研修では、次世代を担うリーダーおよびリーダー候補の方々に対して、リーダーの存在や、フォロワーとして求められる行動など、チーム運営の基本を学ぶとともに、コミュニケーションスキルや問題解決能力など、リーダーとして求められる基礎力の向上を目指します。また、リーダー（候補）として、自身の取り組み事項を計画化し、学んだスキルや知識を職場で取り入れることを目的としています。

研修期間

2022年 【計3日間/18時間】

10/18^火11/15^火～11/16^水

対象者

**新任管理者 / 管理者候補
(係長・主任)**

- ・ 職場やチーム内で後輩や部下がいる方
- ・ 自身の仕事に対する意識や行動を変えたい方

定員 15名**受講料 29,000円(税込)**

会場

熊本市流通情報会館 5階

熊本県熊本市南区流通団地1丁目24番地



研修のポイント

- ✓ **仕事の優先順位の考え方や仕事の細分化による時間の管理の手法について学びます。**
- ✓ **問題発見の手法について紹介するとともに、職場における問題について検討します。**
- ✓ **上司やメンバーにきちんと理解される説明の仕方や、メンバーの考えの引き出し方など、部下育成への活用について学びます。**

〔第1回〕

月日	時間	科目	内容
10/18 ^火	9:15-9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30-12:00	リーダーとフォロワーの役割の認識	<ul style="list-style-type: none">・ 組織運営の原則の理解・ リーダーに求められる能力、フォロワーとして求められる能力について・ 自分自身のリーダーシップやフォロワーシップの点検及び改善
	13:00-16:30	仕事と時間の管理	<ul style="list-style-type: none">・ 仕事の優先順位の考え方・ 仕事の細分化による時間の管理の手法

〔第2回〕

月日	時間	科目	内容
11/15 ^火	9:30-12:00	PDCAの回し方	<ul style="list-style-type: none">・ 問題の発見の手法・ 職場における問題の検討
	13:00-16:30	報連相と説明力の強化	<ul style="list-style-type: none">・ 報連相の基本的な考え方・ 理解される説明の仕方
11/16 ^水	9:30-12:00	コミュニケーションと部下の育成	<ul style="list-style-type: none">・ コミュニケーションの基本スキル・ メンバーの考えの引き出し方・ 部下育成への活用について
	13:00-16:30	自分自身の役割の発揮	<ul style="list-style-type: none">・ 現状分析と改善項目の設定・ リーダーとしての行動とチームの改善手段（発表）
	16:30-16:40	終講式（修了証書交付・アンケート記入）	

※全日とも、12:00～13:00は休憩時間となります。

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）



株式会社ジャンクション 代表取締役

佐々木 茂（ささき しげる）

上智大学文学部卒業後、株式会社福武書店（現ベネッセコーポレーション）、家業の経営を経て独立。「動かなければ何もはじまらない」、「抽象論を具体論へ」という信条のもとに、中小企業から上場企業まで幅広い経営支援の実績を有している。中小企業診断士、(独)中小企業基盤整備機構九州本部チーフアドバイザー、国土交通省建設業経営戦略アドバイザー。商工会議所、金融機関が開催する研修やセミナー講師としても活躍中で、中小企業大学校直方校では経営管理者養成コースのゼミナール講師を務める。



受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無		代表者氏名	
所在地	〒 _____ 都道府県 _____				
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に (_____)	業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数	人
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 (_____)				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		TEL	
	氏名			FAX	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					
反社会的勢力でないことの確約について 当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。					

コース No.	803	コース名	若手リーダー能力向上研修
---------	------------	------	---------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上、該当区分に○）
	氏名		男・女		
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)		歳		
		留意事項	車椅子利用 / その他 (_____)		

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上、該当区分に○）
	氏名		男・女		
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)		歳		
		留意事項	車椅子利用 / その他 (_____)		

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でお送りください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。人吉校のホームページからお申込みができます。

※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校

検索